

メールアカウント管理パネルの使用方法

※文字の表示など一部加工しております。

1 : お送りしております ID とパスワードでログインしてください。

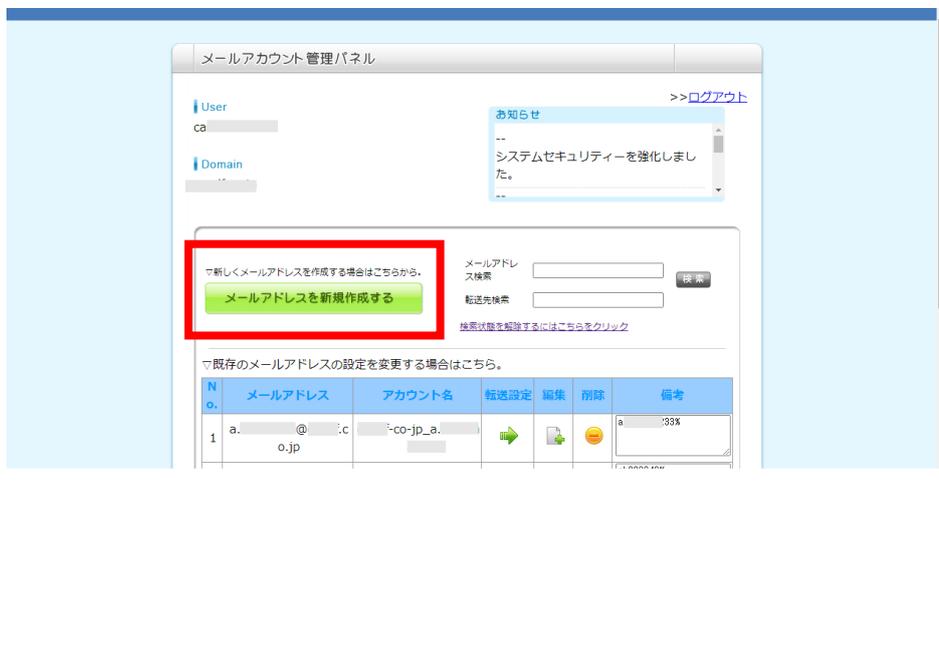


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "e8.mail-center.biz". The main content area features a login form titled "メールアカウント管理パネル". The form includes two input fields: "ID" with the value "ca" and "PASSWORD" with masked characters "*****". Below the password field is a checkbox labeled "このパスワードを記憶する" (Remember this password), which is currently unchecked. A green "ログイン" (Login) button is positioned below the checkbox. At the bottom right of the page, the text "Copyright (C) All Rights Reserved." is visible.

2 : メールアカウント一覧の画面になります。

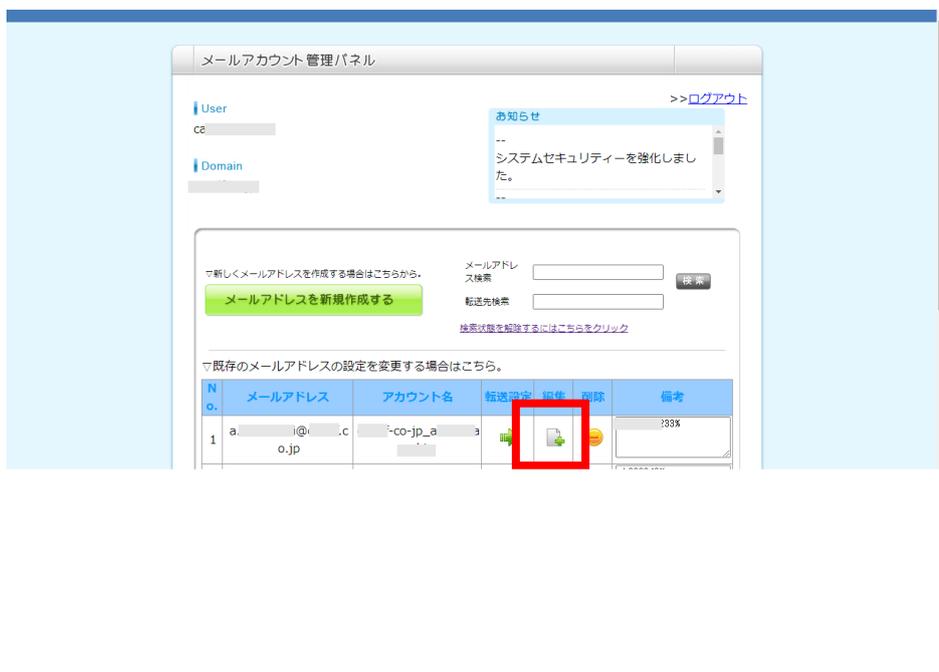
【新規にメールアドレスを作成する場合】

「メールアドレスを新規作成する」をクリック。



【すでに作成済みのアドレスのパスワード等を変更する場合】

該当するアドレスの「編集」をクリック。



3 : アドレス管理画面になります。

メールアカウント管理パネル

User
ca

Domain
.co.jp

>> ログアウト

お知らせ
--
システムセキュリティを強化しまし
た。
--

TOPIに戻る

メールアドレス @ .co.jp

※ 必ず入力してください。

パスワード

※パスワードは、8~20文字で、2文字以上の英大文字、1文字以上の数字もしくは特殊記号「% & * + @ - _ .」の組み合わせでご入力下さい。
※アカウント名を含む、予測の容易な単語、3文字以上同じ文字を続けて使用しないでください。
※変更されたパスワードは当社でもわかりかねますので、必ずメモを取ってください。

パスワード確認

備考

確認

Copyright (C) All Rights Reserved.

アカウント名 : 自動で作成されます。
パスワード : 確認も含め 2 回入力してください。

【パスワードの注意事項】

※パスワードは、下記の条件をクリアしたものが登録可能です。

- ・ 8~20 文字である
- ・ 2 文字以上の英大文字、1 文字以上の数字もしくは特殊記号「% & * + @ - _ .」の組み合わせである。
- ・ アカウント名を含む、予測の容易な単語、3 文字以上同じ文字を続けて使用しないしていない。

※変更されたパスワードは当社でもわかりかねますので、必ずメモを取ってください。

また、パスワードは一度登録をすると再度「編集」を押しても確認できなくなります。

必ずメモを取るか「備考」欄に記載をしておくようにしてください。

4 : 「確認」を押すとアカウントが作成されます。

【転送設定】



この画面ではそのアドレスにメールが送られた際に別のアドレスにも【転送】できるように設定します。

「転送先」のアドレスを入力して「更新」をクリックしてください。

